

## ケアマネジメントオンライン事例検討会 予定表

ねらい 今回の事例検討は、事例提供者から学ばせて頂くスタイルです。参加した人、誰にも学びが大きく、事例提供に過度の負担がかからない方法を全員で目指します。特にオンライン会議システムを活用して、グループ演習への参加手順・方法も学びます。

実施日 令和3年2月15日（月）13：30～15：30  
 内容

時間	プログラム	ZOOM
12：30	会議室のオープン（グループ分けは事前に示す） ・動画を流しておく。 ・ブレイクアウトルーム入退室の練習を各自	全体会場
事前準備	注意点 ・1台のパソコンから3名までの参加とする ・オンライン研修の説明 ・ブレイクアウトルーム移動のお願い ・最終的に「感想と学び」を提出することで修了となる点	
13：30	開 会	
13：35	進め方とルールの説明（10分）（進行：荒木） （事例の聞き方） ①何が自立支援に効果的か？ ②今後生じるリスクは何か？	
13：45	事例報告（15分） ○事例は、個人情報保護のため修正・一部作成しています。 ○学びを整理する目的で作成しています。	
移動①	全体会場 → グループへ入室	
14：00	■質問の時間 グループ（10分） （1）自己紹介・役割分担 進行係：ファシリ 記録係：グループで決める （2）質問の選定 事例に対する質問を3つ選定して、A3用紙にキーワードを書く。 例）転倒時の家族の対応は？ 他の関係者はいないのか？	グループ演習
移動②	グループ → 全体会場へ入室	
14：10	■質問の回答 （1）ファシリテーターから各グループ1つずつ質問をする （2）その都度回答。できるだけ短く回答する。 ※部会メンバーはグループでファシリを担当する。	全体会場
移動③	全体会場 → グループへ入室	
14：20	■グループで意見交換（2点のみ） （1）何が自立支援に効果だったのか ※何がよかったのかを整理する。 （2）今後生じるリスクは何か？※どんな危険や悪化の要因が考える。 進行係：ファシリ 記録係：グループで決めた方	グループ演習
移動④	グループ → 全体会場へ入室	
14：50	グループからの学びの発表（15分） 印象的だと思った点に重点を置いて発表すること。発表はファシリ （グループ全体の意見発表にならなくて良い）	全体会場
15：05	事例からの学び ワンポイント（5分） ワンポイント担当 主任ケアマネジャー（横山）	
15：10	全体まとめ（15分） 報告者とまとめ担当（岩苔）	
15：25	事務連絡（感想と学びの提出）	
15：30	終了	